

# Att hålla anförande:

ett traditionellt anförande med interaktiv del  
eller video med interaktivdel



# Vad?

- Du kan arbeta ensam, parvis eller i en grupp på 3.
- Välj ett tema som du är intresserad av och som du tror intresserar de andra i gruppen också. Temat ska ha något att göra med det du studerar → stöda din inläring.
- För att hitta material och inspiration kan du surfa på svenskspråkiga dagstidningar [Dagens Nyheter](#) och [Svenska Dagbladet](#) men också söka material på biblioteket eller på internet.
- Hela gruppen är din målgrupp!



# Hur? Traditionellt eller video?

- Förbered dig väl. Det är sällan någon som klarar av att tala ledigt och flytande framför klassen/ på en video utan att träna.
- Du får använda Power Point, Prezi osv. och annat stödmaterial, men läs inte direkt ur dina anteckningar!
- Tala högt! (försäkra dig om volymkvaliteten i din video).

## Video:

- Spela in ditt anförande (med din mobiltelefon, videokamera (go pro), surfplatta dyl.).
- För att editera, kan du använda appar som *iMovie*, *Videomaker* osv.
- För över din video på Moniviestin (instruktioner på sista sidan) och skicka länken till videon till din lärare 2 dagar före ditt anförande.
- Läraren skickar länken till din video till hela gruppen!



# Vad ska anförandet innehålla?

- Presentera dig själv.
- Inled anförandet (t.ex. varför du valde temat osv.)
- Berätta fakta om ditt tema, inte självklara saker.
- Gör till sist ett sammandrag.
- Visa dina källor.
- Om du arbetar ensam ska videon vara ca. 4-5 min, samma tid gäller traditionellt anförande.
- Om ni arbetar parvis el. I grupp kan videon vara max. 8, samma tid gäller traditionellt anförande. min.

# Växelvekan i klassrummet

Ca. 15 min.

1. Presentera er själva.
  2. Du ska ha diskussionsfrågor eller ett grupparbete eller någon slags aktivitet till dina kolleger som grundar sig på anförandet (videon).
  3. Låt gruppen ställa frågor till dig.
  4. Kom ihåg att kommentera och reagera när någon frågar eller svarar.
  5. Det är din uppgift att få gruppen att arbeta och/ eller tala.
  6. Kom ihåg att tacka och avsluta på ett summerande sätt.
- Kom ihåg att alla spänner sig när man ska uppträda inför en publik, särskilt på ett främmande språk.

# Fraser som hjälper i anförandet/videon

Så här kan du inleda:

- Låt mig börja med att presentera mig själv.
- Jag vill ta tillfället i akt att tacka för att jag får komma hit och...
- Vad jag ska göra idag är att...
- Till att börja med vill jag...
- För det andra/ Därefter kommer jag att ge Er lite information om...

Så här kan du foga samman olika delar av anförandet:

- Jag skulle vilja fortsätta med frågan...
- Jag skulle vilja nämna ytterligare en sak.
- Låt oss fortsätta med...
- Som jag tidigare sade...
- Jag skulle vilja poängtera...
- Det finns naturligtvis för- och nackdelar med...
- Å ena sidan kan det innebära..., å andra sidan ...
- Beroende på/ På grund av detta kan vi säga...

Samt summera och avsluta:

- Jag skulle vilja avsluta med att säga...
- Avslutningsvis skulle jag vilja säga...
- För att summera (mina viktigaste punkter)...
  
- Tack för Er uppmärksamhet/ att Ni har lyssnat.
- Om det finns några frågor ska jag göra mitt bästa för att besvara dem/ svara på dem
- Jag är säker på att ni har många frågor.

# Fraser som hjälper i anförnandet/ videon

## Att argumentera

- Det viktiga är ju att...
  - Om man återgår till...
  - I vissa sammanhang måste man...
  - Först och främst ska vi...
  - I verkligheten är det just så att ...
  - Det här är bakgrunden till...
  - Man måste bestämma sig för...
  - Det ena utesluter inte det andra...
  - Oavsett vad man tycker om...
  - Vi måste först få ett konkret exempel på...
  - Sett ur den synvinkeln verkar det som om...
  - Men trots allt handlar det om...
  - All forskning visar att...
  - Om jag får motivera mig litet...
- 
- Vad tror du det beror på?
  - Har du ett förslag?
  - Vad föreslår du i stället?
  - Kan du motivera det här?



# Feedback och hjälp

- Efter anförandet får du skriftlig feedback av gruppen och muntlig feedback av läraren. Läraren bedömer främst språkfärdigheterna, men visst hjälper det om innehållet och uppgifterna i anförandet också fungerar bra.
- Fråga läraren om du känner dig osäker!



# Moniviestin pikaohje

- Mene osoitteeseen: **moniviestin.jyu.fi**
- Ylänurkasta klikataan: **JYU log in** > käyttäjätunnus ja salasana
- Ylänurkasta klikataan omaa nimeä > **oma kansio**
- **Lisää uusi mediasivu**
- Kirjoita videon **nimike** ja **kuvaus**
- **Save** alareunasta
- **Choose file – choose existing**
- Valitse video, jonka lataat (tämän voi tehdä myös puhelimella tai tablettitietokoneella)
- Voit katsoa videon painamalla play
- Videon lisäät valitsemalla: **Use**
- Ja lopuksi paina kohdasta **Lähetä**. Tässä kestää hetki, **joten odota rauhassa**.
- Kun videosi on Moniviestimessä, voit katsoa sen **Näytä**-kohdasta.
- Lähetä videosivusi osoite URL (näkyvä sivun vas. yläreunassa) minulle sähköpostitse.